

Mẫu I: Giấy chứng nhận Thu nhập

(Dành cho người làm công ăn lương không thể cung cấp các giấy tờ chứng minh thu nhập theo các mục 1-4 được liệt kê ở Đoạn 9.2 (vii) trong "Ghi chú về Cách Hoàn thành Biểu mẫu")

(Có thể điền trực tiếp)

CẢNH BÁO : Dữ liệu cá nhân được cung cấp trong văn bản này phải chính xác và đầy đủ. Bất kỳ đối tượng nào chiếm đoạt tài sản / tiền bạc bằng phương thức lừa đảo đều có thể bị kết án tù với mức tối đa là 10 năm theo Sắc lệnh Trộm cắp, Chương 210.

GIẤY CHỨNG NHẬN THU NHẬP

Văn bản này chứng nhận rằng _____ (Số Thẻ HKID _____) được công ty tuyển dụng vào vị trí là _____. Tổng thu nhập của Anh/Chị (bao gồm tiền phụ cấp, tiền thưởng, tiền lương được trả gấp đôi, tiền lương cho ngày nghỉ phép và các khoản thu nhập khác (bao gồm tại Hồng Kông, Trung Quốc đại lục và nước ngoài), **nhưng không bao gồm Quỹ Dự phòng Bắt buộc / Quỹ Dự phòng do nhân viên đóng góp, bằng con số chính xác**) trong khoảng thời gian từ 1 tháng Tư 2025 đến 31 tháng Ba 2026 (vui lòng ghi rõ thời gian làm việc chính xác trong khoảng thời gian nêu trên nếu thời gian đó ít hơn 12 tháng: đến _____) là *HK\$_____.

Người lao động trên làm việc _____ giờ mỗi tháng / toàn thời gian tại công ty này (120 giờ làm việc trở lên mỗi tháng) (chỉ áp dụng cho trường hợp xin miễn giảm phí cho trung tâm chăm sóc trẻ em / mẫu giáo cả ngày cho nhóm tuổi từ 0-3).

Chữ ký của Người
sử dụng lao động:

Tên của Người
sử dụng lao động:

Dấu Công ty:

Số điện thoại:

Địa chỉ Công ty:

Ngày:

(Lưu ý: Bản chính Giấy xác nhận này phải có dấu của công ty và số điện thoại của người sử dụng lao động. Bất kỳ điểm xóa bỏ / sửa đổi bắt buộc phải có chữ ký nháy của người sử dụng lao động.)

* Vui lòng ghi rõ đơn vị tiền tệ nếu tiền lương được trả không phải là đô la Hồng Kông.

Vui lòng xóa bỏ các thông tin không đúng sự thật.

GIẤY CHỨNG NHẬN THU NHẬP

Văn bản này chứng nhận rằng _____ (Số Thẻ HKID _____) được công ty tuyển dụng vào vị trí là _____. Tổng thu nhập của Anh/Chị (bao gồm tiền phụ cấp, tiền thưởng, tiền lương được trả gấp đôi, tiền lương cho ngày nghỉ phép và các khoản thu nhập khác (bao gồm tại Hồng Kông, Trung Quốc đại lục và nước ngoài), **nhưng không bao gồm Quỹ Dự phòng Bắt buộc / Quỹ Dự phòng do nhân viên đóng góp, bằng con số chính xác**) trong khoảng thời gian từ 1 tháng Tư 2025 đến 31 tháng Ba 2026 (vui lòng ghi rõ thời gian làm việc chính xác trong khoảng thời gian nêu trên nếu thời gian đó ít hơn 12 tháng: đến _____) là *HK\$_____.

Người lao động trên làm việc _____ giờ mỗi tháng / toàn thời gian tại công ty này (120 giờ làm việc trở lên mỗi tháng) (chỉ áp dụng cho trường hợp xin miễn giảm phí cho trung tâm chăm sóc trẻ em / mẫu giáo cả ngày cho nhóm tuổi từ 0-3).

Chữ ký của Người
sử dụng lao động: _____

Tên của Người
sử dụng lao động: _____

Dấu Công ty: _____

Số điện thoại: _____

Địa chỉ Công ty: _____

Ngày: _____

(Lưu ý: Bản chính Giấy xác nhận này phải có dấu của công ty và số điện thoại của người sử dụng lao động. Bất kỳ điểm xóa bỏ / sửa đổi bắt buộc phải có chữ ký nháy của người sử dụng lao động.)

* Vui lòng ghi rõ đơn vị tiền tệ nếu tiền lương được trả không phải là đô la Hồng Kông.

Vui lòng xóa bỏ các thông tin không đúng sự thật.